

راهنمای کار گروهی

در جریان دوره‌ی آموزشی اخلاق پزشکی بخشی از جلسات به فعالیت در گروه‌های کوچک اختصاص داده شده است. هر چند کارهای گروهی در نظر گرفته شده در این جلسات متفاوت می‌باشند اما در تمامی آن‌ها اصول مشترکی وجود دارد. آن چه در این متن می‌خوانید قواعد کلی کار در گروه‌های کوچک است.

1. هر گروه یک اداره‌کننده و یک گزارش‌کننده خواهد داشت. ممکن است این نقش‌ها در جلسات مختلف بین اعضای گروه بگردد.

2. اداره‌کننده جلسه:

وظیفه فعال‌سازی بحث در بین گروه، تنظیم وقت، تلاش برای پوشش دادن مطلوب محورهای مورد نظر، جلوگیری از انحراف بحث به مسایل غیرمرتبط و به طور خلاصه حفظ دینامیک گروه را برعهده دارد.

- در این زمینه به ویژه تلاش برای فعال ساختن افراد کم‌حرف و جلوگیری از غلبه‌ی افراد خاص حایز اهمیت می‌باشد.
- انتظار می‌رود به گزارش‌کننده در تهیه گزارش کمک نماید. این امر به ویژه از طریق جمع‌بندی مطالب ارایه شده محقق می‌شود.

• توصیه می‌شود اداره‌کننده‌ی جلسه حداکثر به اندازه سایر اعضای گروه از وقت استفاده نماید.

3. گزارش‌کننده جلسه:

- وظیفه ثبت دقیق و بی‌طرفانه‌ی نتایج به دست آمده در کار گروهی و ارایه‌ی آن‌ها در کلاس را برعهده دارد.
- رعایت سقف زمانی تعیین شده که در هر جلسه به اطلاع شما می‌رسد، برای ارایه گزارش کار گروهی مورد تأکید می‌باشد.
- توصیه می‌شود گزارش‌کننده برای آن که بتواند به ثبت دقیق نتایج بپردازد از ورود جدی به بحث‌های گروهی اجتناب کند.
- توصیه می‌شود با توجه به محدودیت زمانی، یا در طول جلسه گزارش خود را تهیه نماید یا با هماهنگی اداره‌کننده جلسه زمانی را در پایان کار گروهی به این امر اختصاص دهد.

4. مربی:

- مربی حاضر در جلسه‌ی کار گروهی حداقل مداخله در بحث‌ها را خواهد داشت و صرفاً تسهیل فعالیت گروه را به عهده دارد.
- وظیفه‌ی ثبت ارزشیابی فعالیت هر یک از اعضاء گروه را بر عهده خواهد داشت.

قواعد کار در گروه‌های کوچک

- ü انتقادات باید از نظرات باشد و نه افراد
- ü کار به صورت گروهی انجام می‌شود و نه فردی و نیاز به مشارکت کل گروه وجود دارد.
- ü به نظرات هر یک از افراد باید گوش داد حتی اگر با آن موافق نباشیم.
- ü احترام اعضای گروه حفظ شود.
- ü رازداری حفظ شود.
- ü افراد نوبتی صحبت نمایند و نه به طور همزمان
- ü موارد مخل فعالیت آموزشی به حداقل رسانده شود (مانند خاموش کردن تلفن‌های همراه)